Название организации

**Номер приказа**

город                                                                       дата

**О прекращении (расторжении) трудового договора и удержании отпускных**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Расторгнуть с «должность сотрудника» «ФИО сотрудника» трудовой договор от «дата заключения договора» в соответствии с пунктом «номер пункта ТК РФ» «причина увольнения». Днем увольнения «ФИО Сотрудника» считать последний день отпуска —«дата».
2. Удержать из заработной платы «ФИО Сотрудника» денежные средства за неотработанные «количество неотработанных дней» ежегодного оплачиваемого отпуска в размере «сумма цифрами, сумма прописью»

Генеральный директор ФИО

Подпись

Печать