# Унифицированная форма № Т-6а

Утверждена постановлением Госкомстата РФ

от 5 января 2004 г. № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Код |
| МБОУ СОШ № \_\_\_\_\_\_\_ | Форма по ОКУД | 0301019 |
|  | по ОКПО |  |
| наименование организации |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Номер документа | Дата составления |
|  | **ПРИКАЗ** |  |  |

**(распоряжение)
о предоставлении отпуска работникам**

**Предоставить длительный отпуск:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя,отчество | Табель-ныйномер | Структурное подразделение | Должность(специальность,профессия) | Отпуск | С приказом(распоряжением)работникознакомлен.Личная подписьработника.Дата |
| вид | за период работы | всегокалендар-ных дней | дата |
| ежегодныйосновнойоплачиваемыйотпуск,календарныхдней | ежегодныйдополнитель-ный оплачи-ваемый отпуск,учебный, безсохранениязаработнойплаты и другие(указать),календарныхдней | с | по | начала | окончания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя,отчество | Табель-ныйномер | Структурное подразделение | Должность(специальность,профессия) | Отпуск | С приказом(распоряжением)работникознакомлен.Личная подписьработника.Дата |
| вид | за период работы | всегокалендар-ных дней | дата |
| ежегодныйосновнойоплачиваемыйотпуск,календарныхдней | ежегодныйдополнитель-ный оплачи-ваемый отпуск,учебный, безсохранениязаработнойплаты и другие(указать),календарныхдней | с | по | начала | окончания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель** |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | личная подпись |  | расшифровка подписи |