Приложение № 108

к приказу ФССП России

от 11 июля 2012 г. № 318

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**об обращении взыскания на заработную плату**

**и иные доходы должника**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  |  № |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Судебный пристав-исполнитель |  |
|  | *(наименование и адрес структурного подразделения* |
|  | , |
| *территориального органа ФССП России, ФИО судебного пристава-исполнителя)* |  |
| рассмотрев материалы исполнительного производства № |  | , возбужденного |
| « |  | » |  | на основании исполнительного документа |
|  |
| *(наименование исполнительного документа, его реквизиты,* |
|  | , |
| *ФИО (наименование) и адрес должника и взыскателя, предмет исполнения)* |  |

УСТАНОВИЛ:

В соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 68 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» мерой принудительного исполнения является обращение взыскания на периодические выплаты, получаемые должником в силу трудовых, гражданско-правовых или социальных правоотношений.

В ходе исполнения исполнительного документа установлено, что должник имеет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| доходы |  | . |
|  | *(наименование и адрес организации, где должник получает доход)* |  |

В связи с истечением срока, установленного для добровольного исполнения, на основании статьи 98 указанного закона считаю необходимым применить меру принудительного исполнения в виде обращения взыскания на заработную плату должника в целях исполнения исполнительного документа.

На основании изложенного, руководствуясь статьями 6, 7, 14, 68, 98, 99 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», статьей 12 Федерального закона от 21.07.1997 № 118-ФЗ «О судебных приставах»,

ПОСТАНОВИЛ:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Обратить взыскание на доходы должника |  |
|  | *(ФИО должника)* |
| в пределах |  | руб., |
|  | *(сумма цифрами и прописью)* |  |
| взыскать исполнительский сбор в сумме |  |
|  | руб. |
| *(сумма цифрами и прописью)* |  |

2. Для производства удержаний суммы долга из доходов должника копию испол-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| нительного документа направить |  | . |
|  | *(наименование и адрес организации, где должник получает доход)* |  |
| 3. Удержания производить ежемесячно в размере |  | % от дохода |

должника в трехдневный срок со дня его выплаты до удержания суммы, указанной в исполнительном документе. В соответствии со статьей 110 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» в первую очередь

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| удержать сумму долга в размере |  | , |
|  | *(сумма цифрами и прописью)* |  |
| затем исполнительский сбор в размере |  | . |
|  | *(сумма цифрами и прописью)* |  |

4. Удержанные суммы долга перечислять взыскателю по реквизитам, приложенным к данному постановлению, не позднее чем в трёхдневный срок со дня выплаты указанного вида доходов должнику.

5. Исполнительский сбор перечислять на счет, указанный в постановлении о взыскании исполнительского сбора.

6. Перевод и перечисление денежных средств производятся за счет должника.

7. Удержание и выплату сумм производить регулярно впредь до погашения всей взыскиваемой суммы или распоряжения судебного пристава-исполнителя. При увольнении должника либо по окончании удержания исполнительные документы (копия исполнительного листа (судебного приказа), постановление о взыскании исполнительского сбора) с отметкой о произведённых удержаниях за подписью бухгалтера и печатью организации незамедлительно возвратить в подразделение судебных приставов с извещением об этом взыскателя. Сообщить о новом месте работы должника, если таковое известно.

8. Обязать лицо, производящее удержания, представлять судебному приставу-исполнителю один раз в квартал до 20 числа месяца, следующего за отчетным пери-

|  |  |
| --- | --- |
| одом, информацию об удержании и перечислении |  |
|  | *(наименование организации)* |
| денежных средств должника |  |
|  | *(ФИО должника)* |
| в пользу взыскателя |  |
|  | *(ФИО (наименование) взыскателя)* |

с указанием сумм начисленной заработной платы, иных выплат, из которых производится удержание долга, суммы перечисленных денежных средств и дат их перечисления с приложением платежных документов, подтверждающих перечисление.

|  |  |
| --- | --- |
| Информацию направлять в письменном виде |  |
|  | , |
| *(наименование и адрес структурного подразделения территориального органа ФССП России)* |  |
| а также по факсу: |  | . |

9. Предупредить руководителя, главного бухгалтера, лицо, производящее удержания (в случае их отсутствия — лиц, их заменяющих, исполняющих их обязанности либо наделенных необходимыми полномочиями), что нарушение лицом, не являющимся должником, законодательства об исполнительном производстве, выразившееся в невыполнении законных требований судебного пристава-исполнителя, утрате исполнительного документа, в несвоевременном отправлении исполнительного документа, влечет административную ответственность, предусмотренную частью 3 статьи 17.14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

10. Предупредить руководителя и главного бухгалтера (в случае их отсутствия — лиц, их заменяющих, исполняющих их обязанности либо наделенных необходимыми полномочиями) об уголовной ответственности, предусмотренной статьей 315 Уголовного кодекса Российской Федерации, в случае злостного неисполнения представителем власти, государственным служащим, служащим органа местного самоуправления, а также служащим государственного или муниципального учреждения, коммерческой или иной организации вступивших в законную силу приговора суда, решения суда или иного судебного акта, а равно воспрепятствования их исполнению, выразившегося в неудержании денежных средств из дохода должника и неперечислении удержанных сумм взыскателю либо на указанный расчетный счет структурного подразделения судебных приставов территориального органа ФССП России.

|  |  |
| --- | --- |
| 11. Постановление направить для исполнения в |  |
|  | . |
| *(наименование и адрес организации)* |  |

12. Копии постановления направить сторонам исполнительного производства:

|  |  |
| --- | --- |
| должнику |  |
|  | *(ФИО (наименование), адрес)* |
| взыскателю |  |
|  | *(ФИО (наименование), адрес)* |

Постановление может быть обжаловано в порядке подчиненности вышестоящему должностному лицу службы судебных приставов или оспорено в суде в десятидневный срок.

Приложение: 1. Постановление о взыскании исполнительского сбора на \_\_\_\_ л.

2. Копия исполнительного документа на \_\_\_\_ л.

3. Банковские реквизиты для перечисления основного долга взыскателю.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Судебный пристав-исполнитель |  |  |  |
|  | *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |

М. П.

|  |  |
| --- | --- |
| К и/п № |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Уведомление к исполнительному производству №** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнительный документ № |  | от |  | г. |
| о взыскании суммы |  | руб. |
| в отношении должника |  |
|  | *(ФИО должника)* |
| в пользу взыскателя |  | получен. |
|  | *(ФИО (наименование) взыскателя)* |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер |  | / |  | / |
|  | *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |  |